

**事業所認証申請書類 提出書類確認表**

提出書類 封筒に入れたら チェック✓	提出書類
<input type="checkbox"/>	① 事業所認証申請書類 提出書類確認表（当書面）
<input type="checkbox"/>	② 事業所認証申請書・・・申請書類（1） 申請料金の振込受領書のコピーは添付してありますか？
<input type="checkbox"/>	③ 事業所認証申請誓約書・・・申請書類（2） 全ての該当項目にチェックはしてありますか？
<input type="checkbox"/>	④ 申請者要件誓約書・・・申請書類（3）
<input type="checkbox"/>	⑤ 事業所概要・・・申請書類（4）-① 事業所見取り図は貼付又は添付（A4サイズ以下）されていますか？ 事業所内部写真（2枚）は貼付又は封筒に入れて添付されていますか？ （添付の場合）見取り図や写真の入った封筒は申請書類（4）-①にホチキス止め（上部2箇所）されていますか？
<input type="checkbox"/>	⑥ 事業所概要・・・申請書類（4）-② 事業所地図は貼付又は添付（A4サイズ以下）されていますか？ 事業所外観写真（2枚）は申請日より3ヶ月以内のものですか？ 事業所外観写真（2枚）は貼付又は封筒に入れて添付されていますか？ （添付の場合）地図、案内表示（ゲートとして入居している場合）や写真の入った封筒は申請書類（オ）-②にホチキス止め（上部2箇所）されていますか？
<input type="checkbox"/>	⑦ 会社概要説明書・・・申請書類（5）-①
<input type="checkbox"/>	⑧ 会社概要説明書・・・申請書類（5）-②
<input type="checkbox"/>	⑨ 発行後3ヶ月以内の登記簿謄本（個人事業者の場合は住民票）
<input type="checkbox"/>	⑩ 消費者配布資料（パンフレット・料金表等） 入会を希望される方に実際に配布しているパンフレットなどをお送り下さい。
<input type="checkbox"/>	⑪ 重要事項説明書面・概要書面・契約書面 会員との契約締結の際に利用されている各種契約書面をお送り下さい。
<input type="checkbox"/>	⑫ 身上書・プロフィールシート等 入会した会員が記入するプロフィールシート（身上書）の雛形をお送り下さい。
<input type="checkbox"/>	⑬ 個人情報保護方針（プライバシーポリシー） HPまたは事業所に掲示している個人情報に関する方針をお送り下さい。
<input type="checkbox"/>	⑭ 各種業務マニュアル等 社内で利用されている各種業務マニュアル・ルール・規則等があればお送り下さい。

※事業者が複数の店舗を運営している場合やフランチャイズ形態の書類の提出方法については個別にご相談下さい。

《 上記書類全てを封筒に入れ郵送して下さい。不備があると受理されません。 》

— 送 付 先 —

〒103-0014 東京都中央区日本橋蛸殻町1-26-8 三愛水天宮ビル7F

特定非営利活動法人 日本ライフデザインカウンセラー協会

事業所認証 申請受付係